



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – PR**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
Avenida Paraná 307 - CEP 87.955-000 – Fone: (44) 464-1143

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR</b>	
NOME:	
RG:	CPF:
Matrícula:	Início do Exercício:
Local de trabalho:	

<b>CONCEITOS</b>	O	Quando o desempenho for ótimo
	B	Quando o desempenho for bom
	R	Quando o desempenho for regular
	I	Quando o desempenho for insatisfatório

<b>Avaliação dos quesitos</b> Assinalar com um “x” o conceito atribuído	<b>CONCEITOS</b>			
	O	B	R	I
<b>I - COMPETÊNCIA TÉCNICA</b>				
a) dominar o conteúdo a ser trabalhado;				
b) estimular o aluno a pensar com senso crítico;				
c) estimular o desenvolvimento potencial do aluno nas diversas inteligências;				
d) manter-se atualizado com técnicas e estudos pedagógicos;				
e) apresentar instruções precisas, claras e detalhadas sobre o que pretende do aluno;				
<b>II - CRIATIVIDADE</b>				

a) apresentar iniciativa e criatividade nas resoluções de problemas;				
b) ter abertura para a aplicação de novas técnicas;				
c) apresentar estratégias, idéias ou métodos diversificados na realização do trabalho docente;				
<b>III - RESPONSABILIDADE/DISCIPLINA:</b>				
a) conciliar compromissos profissionais e de ordem pessoal;				
b) cumprir as normas e orientações relativas à área de trabalho;				
c) ter pontualidade quanto a horários e entrega de documentos;				
d) acompanhar a aprendizagem do aluno por meio de registro;				
e) organizar os alunos em sala de aula;				
f) manter a sala organizada e limpa;				
g) participar de cursos e formações ofertados pelo município.				
<b>IV- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL</b>				
a) relacionar-se bem com a comunidade escolar, criando um clima de justiça, respeito e confiança entre todos;				
b) procurar conhecer os alunos e suas características pessoais;				
c) ser acessível aos alunos em sala de aula;				
d) manter as pessoas ligadas à área de atuação informadas sobre o andamento do seu trabalho;				
<b>V- POSTURA</b>				
a) identificar-se com os valores da unidade escolar em que trabalha;				
b) demonstrar interesse pelo crescimento pessoal e profissional;				
c) assumir postura ética diante das diversas situações que se lhe apresentarem;				

<b>VI- DIDÁTICA</b>				
a) preparar as aulas, planejando-as com antecedência, mantendo seus registros atualizados;				
b) apresentar de modo claro os conteúdos e seus objetivos aos alunos;				
c) utilizar técnicas e estratégias diversificadas no manejo dos conteúdos;				
d) promover situações desafiadoras que estimulem a construção do conhecimento;				
e) promover a integração dos alunos;				
f) reformular estratégias a partir da análise dos dados junto à equipe de apoio técnico pedagógico;				
<b>VII - LIDERANÇA</b>				
a) manter um bom domínio de seu grupo de trabalho;				
b) apresentar condições gerenciais;				
<b>TOTAL (NÚMERO DE CONCEITOS ASSINALADOS)</b>				

CONCEITOS	NÚMERO DE CONCEITOS ASSINALADOS	PESO	TOTAL = NÚMERO DE CONCEITOS ASSINALADOS X PESO
<b>O</b>		2,0	
<b>B</b>		1,5	
<b>R</b>		1,0	
<b>I</b>		0	
<b>SOMA DOS RESULTADOS</b>			
Valor máximo total será de 60 pontos.			